



ประกาศเทศบาลตำบลโคกม้า
เรื่อง เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของเทศบาลตำบลโคกม้า

.....

เทศบาลตำบลโคกม้า มอบหมายหน่วยงานสำนักปลัดเทศบาลดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน อำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน เป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ เทศบาลตำบลโคกม้า โดยมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ มีรายชื่อดังนี้

๑. นางสาววิภาษณีย์ เกรัมย์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ
๒. นางสาวภคจิรา ชาญประโคน ตำแหน่งนิติกร

โดยมีหน้าที่ รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ลงทะเบียนรับเรื่อง ตอบปัญหาข้อซักถาม(กรณีตอบได้) แยกเรื่องและส่งเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่อง โดยมีสำนักงานตั้งอยู่ ณ ที่ทำการเทศบาลตำบลโคกม้า อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ ซึ่งประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนหรือไม่ได้รับความเป็นธรรมจากเจ้าหน้าที่สามารถร้องเรียนได้ ตามช่องทางต่างๆ ดังนี้

๑. ตู้หรือกล่องรับความคิดเห็น ณ ที่ทำการเทศบาลตำบลโคกม้า
๒. เว็บไซต์ www.kokma.go.th
๓. Facebook Kokma Prakhonchai
๔. เพจสำนักงานเทศบาลตำบลโคกม้า
๕. หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๔-๑๑๐-๖๙๔

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ)..... 

(นายทวีวัฒน์ แชนต์ตั้ง)

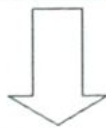
นายกเทศมนตรีตำบลโคกม้า

ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

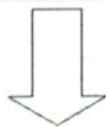
ประชาชนเขียนคำร้องแจ้งเหตุ/ร้องทุกข์



แจ้งหน่วยงานเจ้าของเรื่องที่ได้รับผิดชอบ
บรรเทาความเดือดร้อน



หัวหน้าหน่วยงานรับผิดชอบบรรเทา
และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน



แจ้งผลการดำเนินการให้ประชาชนทราบ