

แบบ ผด.๑

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
สำนักปลัด เทศบาลตำบลโคกหมาก อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค.๒๕๖๒ - ก.ย.๒๕๖๓	-ค่าจ้างเหมาบริการรับ-ส่ง เอกสารอิเล็กทรอนิกส์	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารทั่วไป/ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๖,๕๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๖๕	
๒	ต.ค.๒๕๖๒ - ก.ย.๒๕๖๓	-ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาด ส้วมสาธารณะและจ้างเหมา บริการอื่น	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารทั่วไป/ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๑๑๓,๕๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๖๕	
๓	ต.ค.๒๕๖๒ - ก.ย.๒๕๖๓	-ค่าเบี้ยประกันภัยทรัพย์สินของ เทศบาล	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารทั่วไป/ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕	
๔	ต.ค.๒๕๖๒ - ก.ย.๒๕๖๓	-ค่ารับรองต้อนรับบุคคลหรือ คณะบุคคล	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารทั่วไป/ รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๕	ต.ค.๒๕๖๒ - ก.ย.๒๕๖๓	-ค่ารับรองในการประชุมสภา เทศบาล	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารทั่วไป/ รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๖	เม.ย.๒๕๖๓ - ก.ย.๒๕๖๓	-ค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้ง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารทั่วไป/ รายจ่ายเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	๔๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๔๕	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ		วิธีจัดทา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๗	ธ.ค.๒๕๖๒ - ก.ย.๒๕๖๓	-ค่าจัดทำป้ายโครงการ ๑ ป้าย -ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารและ เครื่องดื่ม -ค่าจ้างเหมายานพาหนะ	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารทั่วไป/ รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ/โครงการ เพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและทัศน ศึกษาดูงาน	๒๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๘	ต.ค.๒๕๖๒ - ก.ย.๒๕๖๓	-ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ทรัพย์สิน	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารทั่วไป/	๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๙	ต.ค.๒๕๖๒ - ก.ย.๒๕๖๓	วัสดุสำนักงาน	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๑๕	
๑๐	ต.ค.๒๕๖๒ - ก.ย.๒๕๖๓	วัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๑๕	
๑๑	ต.ค.๒๕๖๒ - ก.ย.๒๕๖๓	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๑๒	ต.ค.๒๕๖๒ - ก.ย.๒๕๖๓	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐	
๑๓	ต.ค.๒๕๖๒ - ก.ย.๒๕๖๓	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๑๔	ต.ค.๒๕๖๒ - ก.ย.๒๕๖๓	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๑๕	ต.ค.๒๕๖๒ - เม.ย.๒๕๖๓	ค่าครุภัณฑ์ -เครื่องพิมพ์Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี ๑ เครื่อง	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๑๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดทา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ		วิธีจัดทา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๖	พ.ค.๒๕๖๓ - ก.ย.๒๕๖๓	รายจ่ายอื่น -ค่าจ้างองค์กรหรือสถาบันที่เป็น กลางในการสำรวจความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารทั่วไป/ รายจ่ายอื่น	๑๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๑๗	ม.ค.๒๕๖๓ - ก.ย.๒๕๖๓	เงินอุดหนุน -อุดหนุนสถานที่กลางอำเภอประ โคนชัย	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารทั่วไป/ โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือ ประชาชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๒,๐๐๐	-	-	-	-	
๑๘	ธ.ค.๒๕๖๓ - ก.ย.๒๕๖๓	เงินอุดหนุน -อุดหนุนเหล่ากาชาดจังหวัด บุรีรัมย์	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารทั่วไป/ โครงการจัดหารายได้เพื่อจัดกิจกรรมสาธารณ กุศลและให้ความช่วยเหลือประชาชน	๒๐,๐๐๐	-	-	-	-	
๑๙	ต.ค.๒๕๖๒ - ก.ย.๒๕๖๓	-ค่าจ้างเหมาบริการงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยและ อื่นๆ	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน/ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๓๒๔,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๖๕	
๒๐	ธ.ค.๒๕๖๒ - เม.ย.๒๕๖๓	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุ ทางถนนในช่วงเทศกาล	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	๔๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๒๑	ต.ค.๒๕๖๒ - ก.ย.๒๕๖๓	-ค่าจัดทำป้ายโครงการ ๑ ป้าย -ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารและ เครื่องดื่ม	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน/ โครงการป้องกันระงับอัคคีภัยและซ้อมแผน ป้องกันระงับอัคคีภัย	๒๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๒๒	ต.ค.๒๕๖๒ - ก.ย.๒๕๖๐	วัสดุเครื่องดับเพลิงรถบรรทุกน้ำ เอนกประสงค์	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	๑๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๓	ต.ค.๒๕๖๒ - ก.ย.๒๕๖๓	วัสดุเครื่องดับเพลิง	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๒๔	ม.ค.๒๕๖๒ - ก.ย.๒๕๖๓	<u>เงินอุดหนุน</u> -อุดหนุนที่ทำการอำเภอ ประโคนชัย	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน/ โครงการฝึกอบรมทบทวนและสวนสนามวัน อปพร.	๑๐,๐๐๐	-	-	-	-	
๒๕	ม.ค.๒๕๖๒ - ก.ย.๒๕๖๓	<u>เงินอุดหนุน</u> -อุดหนุนที่ทำการอำเภอ ประโคนชัย	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน/ โครงการซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย	๕,๐๐๐	-	-	-	-	

(ลงชื่อ).....^{๕-๗}.....รักษาการหัวหน้าสำนักปลัด
(นางสาวสุภารัตน์ ฤทธิสาร)
รองปลัดเทศบาลตำบลโคกมะ