



รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม

และความโปร่งใส

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน

(เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

เทศบาลตำบลโคกม้า

อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์



ประกาศเทศบาลตำบลโคกม้า

เรื่อง รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ของเทศบาลตำบลโคกม้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน

.....

ตามที่เทศบาลตำบลโคกม้า ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลโคกม้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

เพื่อเป็นการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลโคกม้า เทศบาลตำบลโคกม้า จึงขอรายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลโคกม้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน เพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายทวีวัฒน์ แซ่ตั้ง)

นายกเทศมนตรีตำบลโคกม้า

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ของเทศบาลตำบลโคกม้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของเทศบาลตำบลโคกม้า ดังนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๑. การปรับปรุง คุณภาพการ ปฏิบัติงาน/การ ให้บริการ	๑. จัดให้มีช่องทางรับฟัง ข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อ ปรับปรุงคุณภาพการ ปฏิบัติงาน/การให้บริการของ หน่วยงานให้ดีขึ้น ๒. มีคณะกรรมการ/ คณะทำงาน เพื่อพิจารณานำ ผลการสำรวจ ข้อคิดเห็นของ ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วน เสียมาปรับปรุงคุณภาพการ ปฏิบัติงาน/การให้บริการของ หน่วยงานให้ดีขึ้น ๓. มีการติดตามข้อคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะของผู้รับบริการ	สำนัก/ทุกกอง	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	การติดตามความ คิดเห็นหรือคำแนะนำ ของผู้รับบริการและผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียผ่าน ช่องทางรับฟังความ คิดเห็นต่างๆ เพื่อนำไป พัฒนาและปรับปรุงการ ปฏิบัติงาน/การ ให้บริการของหน่วยงาน
๒. แนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ	๑. จัดทำแนวทางปฏิบัติและ ให้ความรู้พนักงานในการขอ ยืมทรัพย์สินของราชการตาม ประเภทงานด้านต่างๆ ไว้ อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน ๒. ให้ความรู้บุคลากร เกี่ยวกับการการยืม-การคืน และการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ	กองคลัง	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๓. การปฏิบัติงาน/ ให้บริการตามขั้นตอน และระยะเวลาที่ กำหนด	๑. พัฒนาการดำเนินงาน/ การให้บริการโดยใช้ เทคโนโลยีดิจิทัลช่วยในการ ปฏิบัติงาน ๒. มีกระบวนการกำกับ การดำเนินงาน/การให้บริการ ตามมาตรฐานงาน ๓. มีการทบทวน/ปรับปรุง คู่มือ/ขั้นตอนการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามมาตรฐานงาน ครบทุกภารกิจของหน่วยของ หน่วยงาน	สำนัก/ทุกกอง	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	๑. รายงานเรื่องร้องเรียน การดำเนินงาน/การ ให้บริการของหน่วยงาน ๒. การเผยแพร่คู่มือ/ ขั้นตอนการดำเนินงาน ตามมาตรฐานงานครบ ทุกภารกิจหลักผ่าน เว็บไซต์หลักของ สำนักงาน ๓. การดำเนินการ/การ ให้บริการเป็นไปตาม คู่มือ/ขั้นตอนตามที่ กำหนดในมาตรฐาน งานครบทุกภารกิจหลัก ของหน่วยงาน

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ของเทศบาลตำบลโคกม้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลโคกม้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑.แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ๒. ให้ความรู้บุคลากรเกี่ยวกับการการยืม-การคืนและการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๓. มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๔. แจงเวียนบุคลากรให้ทราบเกี่ยวกับขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของราชการ	กองคลัง	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. แจงแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในการประชุมพนักงาน วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ๒. เผยแพร่คู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในเว็บไซต์ <a href="http://www.kokma.go.th">www.kokma.go.th</a> ๓. รายงานความก้าวหน้า รอบ ๖ เดือน	ไม่มี
๒. การปฏิบัติงาน/ให้บริการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	๑. สำนัก/ทุกกองมีการจัดทำคู่มือ/ขั้นตอนตามที่กำหนดในมาตรฐานงานให้ครบทุกภารกิจหลักหน่วยงาน ๒. แจงเวียนบุคลากรให้ทราบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามคู่มือขั้นตอนตามที่กำหนดในมาตรฐานงานให้ครบทุกภารกิจหลักหน่วยงาน ๓. กำกับการดำเนินงาน/การให้บริการตามมาตรฐานงาน	สำนัก/ทุกกอง	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. การเผยแพร่คู่มือ/ขั้นตอนการดำเนินการตามมาตรฐานงานครบทุกภารกิจหลักผ่านเว็บไซต์หลักของสำนักงาน ๒. ประชุมประจำเดือนพนักงานเพื่อชี้แจงนโยบายเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงาน การรับขอบงานในหน้าที่ที่ได้มอบหมาย เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖, วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖, วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ๑. รายงานเรื่องร้องเรียนการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ผู้บริหารทราบ (รอบ ๖ เดือน)	ไม่มี

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๓. การปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ	๑. จัดให้มีช่องทางรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น ผ่านช่องทาง ดังนี้ - เว็บไซต์หลักหน่วยงาน <a href="http://www.kokma.go.th">www.kokma.go.th</a> - เพจ : สำนักงานเทศบาลตำบลโคกม้า - facebook : kokma Prakhonchai - เบอร์โทรศัพท์ ๐๔๔ ๑๑๐๖๙๔ - E-mail : kokmaprakhonchai@gmail.com - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : <a href="mailto:saraban_๐๕๓๑๐๓๐๓@dla.go.th">saraban_๐๕๓๑๐๓๐๓@dla.go.th</a>	สำนัก/ทุกกอง	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. ประกาศ ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อเทศบาลตำบลโคกม้า พ.ศ. ๒๕๖๕ และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ๒. รายงานความคิดเห็นหรือคำแนะนำของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านช่องทางรับฟังความคิดเห็นต่างๆ เสนอผู้บริหารทราบ ๓. ติดตามความคิดเห็นหรือคำแนะนำของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านช่องทางรับฟังความคิดเห็นต่างๆ เพื่อนำไปพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงาน	ไม่มี