

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
เทศบาลตำบลโคกม้า อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๑. ดานการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ป เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาล	- ดำเนินการตามแผนอัตรากำลังสามป (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)	มีการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม เนื่องจากปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับอัตรากำลังที่มีอยู่เดิม
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	- ดำเนินการตามแผนอัตรากำลังสามป (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)	เป็นการวางแผนการกำหนดอัตรากำลังให้สอดคล้องกับปริมาณปัจจุบัน และเพื่อรองรับความก้าวหน้าในสายงาน
	๑.๓ ประชาสัมพันธ์รับโอนย้าย พนักงานเทศบาล มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	- ดำเนินการโอนย้ายพนักงานเทศบาล จำนวน ๒ อัตรา ๑. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (ต้น) ๒. ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (ต้น) - ดำเนินการรับโอน(ย้าย) พนักงานเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา ๑. ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (ต้น)	เป็นการสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งว่าง เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างต่อเนื่องไม่เกิดความเสียหายต่อทางราชการ
	๑.๔ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	- ดำเนินการเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ระดับชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา ,ระดับชำนาญงาน จำนวน ๓ อัตรา ๑. นิติกรชำนาญการ ๒. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน ๓. เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ๔. เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	บุคลากรมีแรงจูงใจในการทำงานและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสามารถรักษาคนดีคนเก่งไว้กับองค์กรและจูงใจคนดีคนเก่งจากภายนอก
๒. ดานการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผนฯให้สอดคล้องตามความจำเป็น	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นที่ตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ	ด้วยสถานการณ์โควิด-๑๙ทำให้การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมไม่เป็นไปตามนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากร

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
	๒.๒ กำหนดเส้นทางพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากรฯ	ด้วยสถานการณ์โควิด-๑๙ทำให้การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมไม่เป็นไปตามนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากร
	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning	- ส่งเสริมให้พนักงานสวนตำบลที่บรรจุใหม่ ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง	บุคลากรให้ความสำคัญกับการพัฒนาและการเรียนรู้ด้วยตนเอง
	๒.๔ ดำเนินการประเมินพนักงานเทศบาลตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน	ผู้บังคับบัญชาทราบถึงระดับผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาและดำเนินการพัฒนาตามความเหมาะสม
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	- หน่วยงาน มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบพร้อมทั้ง ติดตาม และนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา และจัดใหม่ขั้นพื้นฐานของพนักงาน	
๓. ด้านการธำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ใหญ่บุคลากรทราบ	- หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ใหญ่บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว	ผู้รับผิดชอบสามารถช่วยเหลือ ให้คำแนะนำและคำปรึกษาแก่พนักงานที่มาติดต่อได้อย่างชัดเจนและถูกต้อง
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ใหญ่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็น ปัจจุบัน	- หน่วยงาน ดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดทุกระยะ แล้วเสร็จที่กำหนดไว้	ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ต้องมีข้อมูลครบถ้วนตามกรอบอัตรากำลังปัจจุบัน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
	<p>๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และ สมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p>	<p>เป็นการประเมินผลอย่างเป็นธรรมจากผู้บังคับบัญชาและคณะกรรมการกลั่นกรอง เนื่องจากพิจารณาจากเอกสารผลงานการปฏิบัติงานที่ปฏิบัติจริง</p>
	<p>๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน และรายงานการประชุมดังกล่าว</p>	<p>เป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากร</p>
	<p>๓.๕ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ดานการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน</p>	<p>- ปลาย ๒ ครั้ง</p>	<p>เป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากร บุคลากรมีแรงจูงใจในการทำงาน</p>
	<p>๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน</p>	<p>- มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - จัดให้มียาและเวชภัณฑ์สำหรับการปฐมพยาบาล เบื้องต้น - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ</p>	<p>บุคลากรที่มีคุณภาพชีวิตที่ดี ส่งผลให้เกิดคุณภาพการทำงานที่ดี ทำให้องค์กรสามารถดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ข้าราชการ	๔.๑ แจงใหญ่บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการสวนทองถิ่น และขอบังคับเทศบาลวาดวย จรรยาบรรณข้าราชการสวนทองถิ่น	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรม ข้าราชการสวนทองถิ่น และขอบังคับเทศบาล วาดวย จรรยาบรรณข้าราชการสวนทองถิ่น	ความมีคุณธรรม จริยธรรมของบุคลากร ส่งผลต่อภาพลักษณ์ขององค์กร
	๔.๒ ใหญ่บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเปนครม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตามและดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ใหญ่ปฏิบัติงานตามหลัก เกณฑ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความ รับผิดชอบของพนักงานเทศบาลและพนักงานจาง	มีการจัดประชุมประจำเดือนเพื่อติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน
	๔.๓ สงเสริมใหญ่บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสราง มาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต ประจำป งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖	- มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการ ดำเนินการแผนการสงเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และ การป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน	ยึดมั่นในหลักจริยธรรมจรรยาวิชาชีของ องค์กร

**ปัญหาและอุปสรรค** เนื่องจากในปี พ.ศ.๒๕๖๕ มีการแพร่ระบาดของโควิด-๑๙ ทำให้กิจกรรมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม และพัฒนาบุคคลไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

**ข้อเสนอแนะ** จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลโคกม้า จะเห็นได้ว่ามีการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้ กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง เพื่อให้งานออกมาดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจ และหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้